

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**

МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
по организации и проведению производственных практик студентов
«Института инновационных технологий»
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
"Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых"

(электронный ресурс)

Владимир 2013

Составитель: Галас В.П.

Методическое руководство по организации и проведению производственных практик студентов «Института инновационных технологий» государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования" Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых" (электронный ресурс)– Владимир: Изд-во ВлГУ, 2013. – 33 с.

Содержит рекомендации по организации и проведению различного вида практик студентов ИИТ. Изложены цели и задачи практик, обязанности руководителей практик и студентов, правила разработки рабочих программ отдельных видов практик и оформления отчетной документации. Разработано в соответствии с Федеральным государственным общеобразовательным стандартом высшего профессионального образования и Положением о практике студентов ВлГУ.

Предназначено для руководителей структурных подразделений, ответственных и руководителей практики отдельных направлений подготовки и специальностей ИИТ.

Рецензент - технический директор НПП «Энергоприбор»
к.т.н., доцент Кокорин С.А.

Оглавление

1 Общие положения.....	3
2 Виды, задачи и содержание практики	4
3 Организация практики.....	8
4 Функции и обязанности сторон.....	9
5 Подведение итогов практики.....	14
6 Материальное обеспечение практики.....	15
Приложение А	18
Приложение Б.....	24
Приложение В	25
Приложение Г.....	28
Приложение Д.....	33
Приложение Е.....	36
Приложение Ж	38

1 Общие положения

Практика студентов ИИТ ВлГУ является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Цели, задачи и объем практики каждого из направлений подготовки и специальностей определяются соответствующими ФГОС ВПО, положением о практике студентов ГБОУ ВПО "Владимирский государственный университет имени А. Г. и Н. Г. Столетовых" и примерными программами практики, рекомендуемыми учебно-методическими объединениями. Программы практик могут предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения разрядов студенту по профессии начального профессионального образования.

2 Виды, задачи и содержание практики

Основными видами практики студентов ИИТ, обучающихся по основным образовательным программам, являются: учебная, производственная и преддипломная практики.

Учебная практика может включать в себя несколько этапов: ознакомительная практика в организациях, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в учебных мастерских, исследовательских лабораториях университета и другие. Перечень учебных практик по основной образовательной программе высшего профессионального образования определяется методической комиссией по направлению подготовки (специальности) и конкретизируется в программе практики.

Производственная практика, в зависимости от направлений и специальностей обучения может проводиться в следующих видах:

- вычислительная;
- конструкторская;
- проектно-конструкторская;
- технологическая;
- педагогическая;
- полевая;
- конструкторско-технологическая;
- организационно-экономическая;
- эксплуатационная;
- гидрометрическая;
- геологическая

- геодезическая;
- научно-исследовательская;
- и т.д.

Конкретные виды производственных практик определяются учебными планами.

Основными принципами проведения производственной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации путем практического изучения современных технологических процессов и оборудования, средств механизации и автоматизации производства, организации передовых методов работы, вопросов безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды;
- овладение нормами профессии, осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии, ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
- разностороннее изучение профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической.

В условиях производства на конкретном предприятии, в зависимости от реализуемой основной образовательной программы, студенты на практике осваивают и изучают:

- технологию производства;
- оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы и инструменты;

- механизацию и автоматизацию производственных процессов;
- работу финансовых структур, учреждений культуры, организацию всех форм собственности;
- экономику, организацию и управление производством;
- стандартизацию и контроль качества продукции;
- мероприятия по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда;
- организацию научно-исследовательской, проектно-конструкторской, рационализаторской и изобретательской работы;
- другие вопросы в зависимости от требований конкретной основной образовательной программы.

Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяются программой практики - нормативно-методическим документом, определяющим содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности в условиях реального производства.

Программа практики - это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности в условиях реального производства. Цель программы - управление процессом профессионально-практической подготовки студентов непосредственно на производстве.

Программа практики разрабатывается соответствующей кафедрой и рассматривается на заседании методической комиссии по направлению и (или) специальности (с учетом баз практики) на основе примерной программы практики, рекомендуемой в настоящем методическом руководстве, утверждается на заседании методического совета факультета (института) и утверждается первым проректором по учебной работе или по его поручению директором института или деканом факультета не позднее, чем за три месяца до начала практики.

Программа практики студентов по каждой специальности оформляется на все виды практик в виде единого документа (сквозной программы практики).

Программа практики должна предусматривать:

- содержание и сроки выполнения студентами индивидуальных заданий;
- участие студентов в инновационной и изобретательской работе предприятия;

- чтение лекций и проведение бесед в помощь студентам-практикантам;
- порядок и сроки подготовки и защиты студентами отчетов по практике;
- форму аттестации по практике (зачет или дифференцированная оценка).

Программа практики содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оборотную сторону титульного листа;
- пояснительную записку;
- содержание;
- план практики;
- общие и индивидуальные задания;
- приложения;
- список литературы для студентов-практикантов.

Титульный лист и содержание программы практики оформляется в соответствии с образцом (шаблоном), приведенном в приложении А.

Текст программы должен содержать сведения, характеризующие:

- виды практик по данной специальности;
- цель, задачи и особенности каждого вида практики;
- требования к знаниям, умениям и навыкам, которые должны быть приобретены или закреплены в период практики в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данной специальности;
- выбор состава баз практики;
- продолжительность и сроки проведения каждого вида практики;
- общие требования, регламентирующие деятельность студента-практиканта;
- требования к оценке профессионально-практической деятельности студентов и их отчетности.

Индивидуальные задания на практику оформляются перечнем специальных заданий, раскрывающих содержание основных видов практики студентов. Каждому заданию присваивается порядковый номер, состоящий из порядкового номера вида практики, к которому оно относится, и порядкового номера задания, разделенных точкой. Состав и содержание заданий практики определяется ее видом. Для каждого задания определяется срок его исполнения и

проставляется выполнение. Форма бланка индивидуального задания приводится в приложении Б.

3 Организация практики

Требования к организации практики определяются ФГОС ВПО. Организация всех видов практик на всех этапах, в соответствии с установленными целями, должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее - организациях). Производственная и преддипломная практики студентов проводятся, как правило, в организациях.

Практика в организациях осуществляется на основе заключенных договоров между университетом и организациями (приложения В и Г).

Регистрация договоров о базах практики осуществляется отделом практики ВлГУ. Деканаты осуществляют учет действующих договоров.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях и в организациях, расположенных в г. Владимире и Владимирской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующую квалификацию.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

Студенты очно-заочной (вечерней) и заочной формы обучения, работающие по профилю избранной в университете специальности, все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов этих форм обучения (не работающих или работающих не по профилю избранной специальности) прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой, и по утвержденной в университете программе.

Для всех категорий студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

4 Функции и обязанности сторон

Организации, являющиеся базами практики:

- организуют и проводят практику в соответствии с договорами, Положением о практике студентов ВлГУ, настоящим методическим руководством и программами практики;
- представляют студентам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний, умений и навыков по специальности в области технологий, экономики и организации, планирования и управления производством, научной организации труда, организации научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ на производстве;

- соблюдают согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
- назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой, библиотекой;
- обеспечивают студентам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику в организации. Все несчастные случаи, происшедшие в организации со студентами во время прохождения практики, расследуют комиссией совместно с руководителем практики от университета и учитывают в организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом директору института (декану факультета) и ректору университета;
- оказывают помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов (работ);
- дают оценку итогам практики студентов.

Деканы факультетов совместно с заведующими выпускающих кафедр ВлГУ несут ответственность за организацию и проведение практики:

- ежегодно не позднее, чем за три месяца до начала соответствующей практики, заключаются договоры с организациями о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год (приложение Г) и за два месяца до начала практики согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики. Регистрация дого-

воров на проведение практики осуществляется отделом производственной практики ВлГУ;

- выделяют в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и преподавателей, хорошо знающих данное производство;
- осуществляют строгий контроль организации и проведения практики непосредственно в организациях;

Руководитель практики от института (кафедры):

- не позднее, чем за месяц до начала практики, распределяют студентов по местам практики, готовят и подписывают у проректора по учебной работе приказы о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики от университета (приложении Д);
- Разрабатывают, по мере необходимости, пересматривают и корректируют методические указания для студентов и преподавателей, формы отчетной документации студентов, планируют необходимое количество преподавателей для методического руководства практикой студентов, консультативной помощи и приема зачета;
- обеспечивают организации, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями;
- организуют при необходимости медицинский осмотр студентов, направляемых на практику;
- до начала практики выезжает на предприятие для организации необходимой подготовки к приезду студентов-практикантов;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику, а именно: проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности; оформление направлений на практику (приложение Е) и т.д.;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- совместно с администрацией организации организуют чтение лекций специалистами производства, преимущественно по новейшим достижениям науки, техники и культуры, а также по вопросам экономики, научной организации труда, управления производством и т.д.
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий, составляемых по типовой форме (приложение Б), выдает каждому студенту индивиду-

альные задания и, по усмотрению выпускающих кафедр, дневники прохождения производственной практики.

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовому или дипломному проекту (работе).
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием, делая отметки в соответствующих пунктах индивидуального задания студентов по практике;
- осуществляет контроль над обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от организации несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия;
- принимает участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;
- рассматривает на заседании кафедры отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет в отдел производственной практики ВлГУ в течении 6 дней после заседания письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
- проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, совместно с ним составляет рабочую программу проведения практики;

Ответственность за проведение практики в организации возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных работников этой организации.

Руководитель практики студентов от предприятия, осуществляющий общее руководство практикой:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в цехе, отделе, лаборатории, и т.д.;
- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- организует совместно с руководителем практики от университета чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами организации по новым направлениям науки, техники и культуры, проводит экскурсию внутри предприятия;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- организует совместно с руководителем практики от университета перемещение студентов по рабочим местам;
- отчитывается перед руководством организации за проведение практики.

Руководитель практики студентов в цехе (отделе, лаборатории, школе и т.д.), осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от университета и руководителем практики от организации, осуществляющим общее руководство практикой;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль над производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- обучает студентов-практикантов безопасным методам работы;

- контролирует подготовку отчетов, составляет на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5 Подведение итогов практики

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются выпускающей кафедрой ВлГУ.

Письменный отчет является основным видом отчетности о практике. Его примерное содержание и структура определяются выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики - зачет или дифференцированный

зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВПО). Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании практики студент-практикант в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с отзывом, подписанным непосредственным руководителем практики от организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Форма титульного листа отчета приведена в приложении Ж.

По окончании практики студент не позднее десяти дней после завершения практики сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики от университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от организации.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Итоги практики обсуждаются на научно-практических конференциях институтов и факультетов, на производственных совещаниях организаций и заседаниях ученых советов институтов и факультетов с участием, где это возможно, представителей баз практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета и действующим Положением.

6 Материальное обеспечение практики

На студентов, принятых в организации на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подле-

жат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На студентов, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в организации.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Студентам, обучающимся в университете по очной форме обучения, за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из г. Владимира, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно.

Проезд студентов очной формы обучения к месту проведения практики и обратно железнодорожным или водным транспортом оплачивается за счет средств университета на основании предъявленных проездных документов.

Проезд студентов на место практики и обратно в г. Владимире и пригороде (средствами городского, пригородного и местного транспорта), независимо от расстояния до места практики, оплачивается студентами за свой счет.

Студентам, зачисленным на период практики на штатные должности в геологических партиях и экспедициях и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

Оплата преподавателям (руководителям практики от университета) суточных, за проезд к месту практики с выездом из г. Владимира и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится уни-

верситетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Приложения

- Приложение А. Программа практики (шаблон).
- Приложение Б. Индивидуальное задание на практику.
- Приложение В. Договор о базах практики студентов ВлГУ.
- Приложение Г. Типовой договор на предстоящую практику.
- Приложение Д. Приказ на практику.
- Приложение Е. Направление на производственную практику.
- Приложение Ж. Форма отчета студентов о прохождении практики.

Приложение А

Министерство образования и науки российской федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**
«Владимирский государственный университет имени А. Г. и Н. Г. Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор _____ ВлГУ

" ____ " _____ 201__ г.

Программа _____ практики

Направление подготовки

_____ - _____

Квалификация (степень) выпускника

Владимир, 201__

1 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются:

- закрепление _____;
- приобретение _____;
- _____;
- _____.

2 Задачи _____ практики

Задачами производственной практики являются:

изучение:

- структуры _____;
- вопросов _____;
- _____;
- _____.

освоение:

- методов _____;
- технических и программных _____;
- _____.

3 Место _____ практики в структуре ООП

Практика базируется на математических, естественно-научных и профессиональных _____.

Для успешного прохождения производственной практики студент должен **знать:**

- сущность _____;
- методы _____;
- _____;

уметь:

- работать с информацией _____;
- использовать _____;
- применять _____;
- _____;

владеть:

- современными _____;

- правилами и методами _____;
- навыками _____;
- _____.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее при изучении таких дисциплин как _____

4 Формы проведения производственной практики: _____.

5 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в последние _____.
Базами для проведения практики, являются _____.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические

навыки, умения:

- составления _____;
- приобретения _____;
- использования _____;
- _____;

универсальные и профессиональные компетенции:

- способность _____ (ПК-____);
- готовность _____ (ПК-____);
- _____ (ПК-____).

7 Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет __ зачетных единиц (____) часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая СРС и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Л	ЛП	КСР	СРС	
						Индив. опрос
1	Подготовительный этап,	__		__	__	Индив.

	включающий _____.					опрос
2	Производственный этап: _____.		—	—	—	Индив. опрос
3	Заключительный этап _____.		—	—	—	
4	Отчет по практике		—	—		
	ИТОГО	—	—	—	—	зачет

8 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с _____. Практику целесообразно начать с _____. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет _____.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В процессе практики текущий контроль работы студента, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики от предприятия в рамках регулярных консультаций, отдельная _____.

10 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его _____. Отчет о практике должен содержать _____.

Объем отчета – не менее _____. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через _____ *с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТ.*

Отчет должен включать в себя _____.

К отчету должна быть приложена _____.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в

порядке, предусмотренном уставом вуза.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является _____.

В процессе прохождения практики необходимо использовать _____.

12 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется _____.

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственных заданий осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ВлГУ с организациями различных организационно-правовых форм.

Оплата труда работников предприятий и организаций по руководству производственной практикой производится согласно договору о практике.

Студентам-практикантам, направленным на производственную практику, связанную с выездом из Владимира, выплачиваются суточные в установленном порядке (50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством) и проезд к месту нахождения предприятия:

- предприятием, если это оговорено в договоре на практику;
- вузом, при наличии бюджетных ассигнований.

Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой, производится вузом в соответствии с законодательством об оплате служебных командировок за весь период нахождения в командировке.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению «_____».

Рабочую программу составил _____

Рецензент

Программа одобрена на заседании кафедры _____
протокол № ____ от _____ 20__ года

Заведующий кафедрой _____.

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой _____

на _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой _____

на _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Приложение Б

ФГБОУ ВПО Владимирский государственный университет
им. А. Г. и Н. Г. Столетовых

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

" ____ " _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Специальность _____

Вид практики _____ Место прохождения практики _____

ФИО студента _____ Группа _____

№	Перечень и содержание выполняемых работ	Срок исполнения	Выполнение	Роспись руководителя

Руководитель практики от кафедры _____ подпись дата _____

Руководитель практики от предприятия _____ подпись дата _____

Студент _____ подпись дата _____

Приложение В**ДОГОВОР
о базах практики студентов**

г. Владимир

№ ____ от ____ " _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых", именуемый в дальнейшем ВУЗ, в лице в лице ректора _____, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и _____

(организационно-правовая форма организации и ее наименование)
именуемая (ое) в дальнейшем Предприятие, в лице _____

(должность, Ф.И.О.),
действующего на основании _____,

(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Целью заключения настоящего договора является обеспечение правовой основы для участия "Предприятия" в подготовке специалистов ВУЗа в части выполнения составляющей учебного процесса - производственной практики.

1.2 Предприятие, руководствуясь принципом гуманности и заботой о повышении научно-технического потенциала России, предоставляет свои материально-техническую базу и кадровый состав на безвозмездной основе.

1.3 Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2 Обязанности сторон

2.1. Предприятие обязуется:

- быть базой практики студентов университета по следующим направлениям и специальностям:

- ежегодно принимать на практику студентов указанных специальностей в соответствии со специальными договорами на проведение конкретного вида практики и обеспечивать их необходимыми условиями для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

2.2. ВУЗ обязуется:

- принимать в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных проектов (работ) по заказу предприятия, организации, учреждения; выполненные по заказу работы передавать для внедрения и использования предприятию организации, учреждению;

- ежегодно не позднее, чем за три месяца до начала практики заключать с предприятием, организацией, учреждением специальные договоры на проведение конкретного вида практики;

- выделять в качестве руководителей практики от ВУЗа наиболее квалифицированных преподавателей;

- обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в период практики.

3 Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4 Срок и условия действия договора

4.1. Срок действия договора:

Начало - " _____ " _____ 201__ г.

Окончание - " _____ " _____ 201__ г.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ВУЗе, а другой - в Предприятии.

5 Юридические адреса и подписи сторон

ВУЗ

600000, г. Владимир,
ул. Горького, 87
Тел./факс (4922) 532575

Предприятие

Подписи:

ВУЗ _____

Предприятие _____

М.П.

М.П.

ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

г. Владимир № ____ от " ____ " _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых", именуемый в дальнейшем ВУЗ, в лице в лице ректора _____, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и _____

_____,
(организационно-правовая форма организации и ее наименование)
именуемая (ое) в дальнейшем Предприятие, в лице _____

(должность, Ф.И.О.),
действующего на основании _____,

(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Целью заключения настоящего договора является обеспечение правовой основы для участия "Предприятия" в подготовке специалистов ВУЗа в части выполнения составляющей учебного процесса – производственной практики.

1.3. Предприятие, руководствуясь принципом гуманности и заботой о повышении научно-технического потенциала России, предоставляет свои материально-техническую базу и кадровый состав на безвозмездной основе.

1.4 Предприятие является базовым для ВУЗа в части проведения практик по перечисленным ниже специальностям: _____

1.5. При проведении практики на Предприятии ВУЗ и Предприятие руководствуются Положением о производственной практике студентов, утвержденным Министерством образования РФ или составленной на его основе методической разработкой ВУЗа.

1.6. При прохождении практики на “Предприятии” студенты подчиняются Правилам внутреннего распорядка и правилам техники безопасности в установленном порядке.

1.7. Настоящий договор является первичным для проведения практики на Предприятии. Для прохождения студентов конкретной специальности и вида практики ВУЗ представляет план-график прохождения практики с указанием сроков и вида практики, подразделения, списочного состава студентов и данных о руководителе.

2 Обязанности сторон

2.1 Предприятие обязуется:

- предоставить ВУЗу _____ мест для проведения практики студентов;
- организовать прохождение практики в соответствии с Положением о производственной практике студентов.
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой;
- обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Предприятии совместно с представителем Университета, в соответствии с трудовым законодательством;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать во время практики использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;
- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;

- обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в ВУЗ.

2.2 ВУЗ обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой;
- за один месяц до начала практики представить Предприятию для согласования положение, программу практики, информировать о сроках проведения практики, предоставить списки проходящих практику студентов (Приложение № 1);
- направить в Предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (Приложение № 2);
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших со студентами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3 Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4 Срок и условия действия договора

4.1 Срок действия договора:

Начало - " _____ " _____ 201__ г.
Окончание - " _____ " _____ 201__ г.

4.2 Договор вступает в силу после его подписания сторонами и прекращает действие по инициативе одной из сторон с предварительным уведомлением не позднее, чем за неделю.

2 Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

3 Руководитель практики от ВУЗа _____
(должность, Ф.И.О.)

Приложение 2
к договору № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения практики**

Специальность	Курс	Срок практики		Вид практики

Приложение Д

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
“Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых”
(ВлГУ)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ г. Владимир № _____

О прохождении _____ практики
студентами _____ курса _____ факультета
специальности _____

В соответствии с графиком учебного процесса

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить на производственную практику студентов
_____ курса факультета _____ специальности
_____ групп _____ с _____ 20 ____ г. по
_____ 20 ____ г. на следующие предприятия:

Предприятие _____, город _____

1. Иванов И.И.
2. Петров П.П.
3. _____

Руководителем практики вышеперечисленных студентов назна-
чить _____

Предприятие _____, город _____

4. Сидоров И.И.
5. Николаев П.П.

6. _____

Руководителем практики вышеперечисленных студентов назначить _____

2. Направить на производственную практику студентов _____ курса факультета _____ специальности _____ групп _____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по запросам предприятий без оплаты командировочных расходов на основании личных заявлений студентов и визы зав. кафедрой на следующие предприятия:

Предприятие _____, город _____

1. Сергеев И.И.
2. Борисов П.П.
3. _____

Руководителем практики вышеперечисленных студентов назначить _____

Общее количество студентов, направляемых на практику - _____ человек.

3. Ответственным за подготовку практики, составление проекта приказа и представление отчета по итогам практики назначить _____

3. Ответственному за практику _____
- не позднее, чем за 10 дней до начала практики провести организационное собрание со студентами с приглашением зав. кафедрой, всех руководителей данной практики и зав. практикой университета;

4. Руководителям практики:

- подготовить и выдать студентам утвержденные задания и направления на практику. Предоставить студентам в конце практики три дня для оформления отчета по практике.

5. Ответственному за данную практику:

- в пятидневный срок со дня начала практики письменно сообщить в учебное управление о количестве студентов, приступивших к практике.

- сдать сводный отчет по итогам практики в учебное управление не позднее, чем в 10-ти дневный срок после окончания практики.

6. Студенты, без уважительных причин не выполнившие про-

грамму практики, а также получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляются из университета в соответствии с Уставом Вуза.

7. Ответственность за организацию и качественное проведение практики несет зав. кафедрой _____ .

Ректора университета

Проект приказа вносит
кафедра _____

Согласовано:
Первый проректор,
проректор по УР
УБУ и ФК
ФЭУ
УМУ
Декан _____
УПОД
УД

Приложение Е

**Министерство образования и науки
Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

600000, г. Владимир, ул. Горького, 87

Тел.: (4922) 53-25-75, 47-97-37, 33-13-91

e-mail: oid@vlsu.ru

**НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику**

На № _____ от _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ факультета, специальности _____

_____ курса _____ группы

направляется в гор. _____

на _____

(наименование предприятия)

для прохождения _____ практики

(характер практики)

Срок практики с _____ 20 _____ г.

по _____ 20 _____ г.

Действительно при предъявлении паспорта _____

серия, №

Декан _____

подпись

Отметки о прибытии в пункты назначения и выбытии из них

Выбыл из ВлГУ _____ 20 _____ г.

Прибыл на предприятие _____ 20 _____ г.

Подпись

Подпись

Выбыл с предприятия _____ 20 _____ г.

Прибыл в ВлГУ _____ 20 _____ г.

Подпись

Подпись

Примечание. Командировочное удостоверение хранить до конца практики и сдать вместе с отчетом по практике руководителю по практике от ВлГУ.

Направление на группу студентов

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВПО
 «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 600000, Владимир, ул. Горького, 87
 Тел.: (4922) 53-25-75, 47-99-06
 Факс: (4922) 53-25-75, 53-33-58
 На № _____ от _____

Руководителю предприятия _____

В соответствии с заключенным с Вами договором направляются к Вам для прохождения производственной практики следующие студенты ____ курса, гр. _____ специальности _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место проживания в г. Владимире

Период практики с “ ____ ” _____ 20 г. по “ ____ ” _____ 20 г.

Характер практики _____

Руководитель практики _____

Начальник учебно-методического управления _____

подпись

Декан _____

подпись

Отметки о прибытии в пункты назначения и выбытии из них:

Выбыли из ВлГУ

“ ____ ” _____ 20 г.

Подпись

Выбыли из предприятия _____

Прибыли в ВлГУ

Подпись

Прибыли на предприятие _____

“ ____ ” _____ 20 г.

Подпись

“ ____ ” _____ 20 г.

“ ____ ” _____ 20 г.

Подпись

Приложение Ж

Министерство образования и науки российской федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**
«Владимирский государственный университет им. А. Г. и Н. Г. Столетовых»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
по направлению обучения

_____ – _____

с _____ по _____ г.г.

(Ф.И.О. студента)

Владимир 20__